

Kodeks etyczny

Grupy Banku Millennium



Spis treści

1. Wstęp 3
2. Wartości marki Millennium 4
3. Poszanowanie prawa 5
4. Poszanowanie różnorodności 6
5. Pracownicy 7
 - a/ relacje Pracownik–firma 7
 - b/ relacje Pracownik–Pracownik 8
 - c/ relacje Pracownik–otoczenie zewnętrzne 9
6. Klienci 10
7. Rynek 11
8. Dostawcy 13
9. Reprezentowanie Grupy Banku Millennium 14
10. Środowisko naturalne 15
11. Instrumenty kontroli zachowań nieetycznych i naruszeń kodeksu 16
12. Sposób upowszechniania kodeksu i zachowań etycznych 17
13. Zasady akceptacji kodeksu 18
14. Słownik najważniejszych pojęć 19

Bank Millennium, jako instytucja zaufania publicznego, prowadzi działalność w oparciu o obowiązujące regulacje prawne i normy szczegółowe obowiązujące spółki publiczne i w szczególności banki, najlepsze praktyki rynkowe i niniejszy Kodeks Etyczny. Bank przestrzega również „Zasad Dobrej Praktyki Bankowej”, przyjętych przez Związek Banków Polskich.

Bank Millennium uznaje prowadzenie biznesu w sposób zrównoważony i etyczny za jedną z najważniejszych zasad swojego funkcjonowania wynikającą bezpośrednio z misji Banku oraz wartości związanych z jego marką.

Wskazane wyżej zasady znajdują odpowiednie zastosowanie do podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej Banku Millennium SA zwanych dalej Grupą Banku Millennium.

Kodeks Etyczny, stanowi zbiór zasad, jakimi kierują się wszyscy Pracownicy Grupy Banku Millennium, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.



Misją Grupy Banku Millennium jest tworzenie wartości dla Klientów poprzez oferowanie produktów i usług finansowych o najwyższej jakości, przy jednoczesnym przestrzeganiu wysokich standardów postępowania i odpowiedzialności korporacyjnej, a także stabilny i efektywny rozwój zapewniający Akcjonariuszom stały wzrost wartości powierzonego kapitału.

Wartości, związane z marką Millennium, to:

- **Zaufanie** – przestrzeganie przez Bank wysokich norm etycznych i odpowiedzialność za podejmowane działania;
- **Otwarcie na Klienta** – poznawanie i wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom Klientów;
- **Etyka i Odpowiedzialność w działaniu;**
- **Doskonałość** – wysoka jakość świadczonych usług;
- **Innowacyjność** – dążenie oraz poszukiwanie nowych rozwiązań w obsłudze Klientów i na rynku finansowym;
- **Szacunek dla Interesariuszy.**



Podmioty Grupy Banku Millennium, jako instytucje działające w demokratycznym państwie prawa, uznają przestrzeganie prawa we wszystkich obszarach swojej działalności za podstawową zasadę.

Grupa Banku Millennium respektuje też powszechnie akceptowane normy etyczne i zwyczajowe.



W swojej działalności Grupa Banku Millennium respektuje uniwersalne prawa i wolności człowieka.

Grupa Banku Millennium działa z poszanowaniem godności ludzkiej i przestrzega prawa do równego traktowania bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie, religię, narodowość, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową.

Grupa Banku Millennium szanuje różnorodność i przeciwstawia się przejawom praktyk dyskryminacyjnych.

Grupa Banku Millennium posiada procedury antydyskryminacyjne oraz antymobbingowe.



a/ Relacje Pracownik–firma

* Procedury

Grupa Banku Millennium działa w oparciu o przejrzyste procedury, do przestrzegania których zobowiązani są wszyscy Pracownicy bez względu na charakter pracy i formę zatrudnienia.

* Ochrona majątku firmy

Pracownicy zobowiązani są do wykorzystywania majątku Grupy Banku Millennium zgodnie z jego przeznaczeniem oraz jego ochronę. Za niedopuszczalne uznaje się niszczenie majątku, wykorzystywanie go do celów prywatnych, zabór czy rozporządzanie nim bez stosownych pełnomocnictw.

* Ochrona informacji

W sposób szczególny Bank, jako instytucja zaufania publicznego, oraz jego Pracownicy, zobowiązani są do ochrony informacji powierzonych im przez Klientów oraz ścisłe przestrzeganie zasad tajemnicy bankowej.

* Ochrona dobrego imienia

Pracownicy są zobowiązani do ochrony dobrego imienia Grupy Banku Millennium. Za niezgodne ze standardami etycznymi uznaje się przekazywanie informacji o Grupie Banku Millennium i opinii na temat jej działania w nieautoryzowanych wypowiedziach dla mediów oraz na forach, blogach i w dyskusjach internetowych.

Powyższe zasady również dotyczą przekazywania informacji i opinii o innych bankach lub instytucjach finansowych.

* Wolność zrzeszania się

Grupa Banku Millennium przestrzega zasad umożliwiających zrzeszanie się Pracowników i zgodnie z prawem tworzy warunki do działania organizacji zrzeszających.

* Ochrona zdrowia

Grupa Banku Millennium zapewnia swoim Pracownikom, w oparciu o rozwiązania korporacyjne, dostęp do systemu ochrony zdrowia, prowadzi działania profilaktyczne oraz propaguje zdrowy, aktywny styl życia. Grupa Banku Millennium dba o zachowanie niezbędnej równowagi pomiędzy pracą a życiem osobistym i rodzinnym Pracowników.

* **Zasady zatrudniania, wynagradzania i nagradzania**

Grupa Banku Millennium prowadzi przejrzystą politykę w zakresie zatrudniania, wynagradzania i nagradzania. Umożliwia Pracownikom szkolenia, edukację i możliwości rozwoju zawodowego, oraz w oparciu o przejrzysty system ocen, możliwość awansu.

Wynagradzanie z tytułu wykonywania pracy zgodne jest z jej wynikami, uwzględnia wkład indywidualny i pracę zespołową oraz zaangażowanie wykraczające poza zwykłe obowiązki służbowe, poprzez programy wyróżnień i nagród specjalnych. Grupa Banku Millennium nie akceptuje pracy niewolniczej i przymusowej, nie zatrudnia w żadnej formie nieletnich i nie toleruje ich zatrudniania przez organizacje, z którymi współpracuje.

* **Warunki pracy**

Grupa Banku Millennium tworzy i utrzymuje bezpieczne i zdrowe środowisko pracy.

Eliminując potencjalne zagrożenia, zobowiązuje Pracowników do przestrzegania przepisów BHP oraz za niedopuszczalne uznaje wykonywanie czynności służbowych pod wpływem narkotyków i alkoholu, posiadanie w środowisku pracy narkotyków, broni palnej i białej oraz amunicji.

* **Pomoc socjalna**

Grupa Banku Millennium posiada korporacyjny system pomocy socjalnej i dba, by był on przejrzysty i funkcjonował w oparciu o decyzje wypracowywane wspólnie z przedstawicielami Pracowników.

* **Badania zadowolenia pracowników**

Grupa Banku Millennium chce być dobrym pracodawcą, stąd systematycznie bada poziom zadowolenia z pracy swoich Pracowników. Analiza wyników tych badań służy do realizacji programów usprawniających organizację pracy.

* **Kanały komunikacji**

Grupa Banku Millennium posiada stale rozbudowywany system informacji wewnętrznej umożliwiający przekazywanie Pracownikom w czasie rzeczywistym bieżących informacji oraz umożliwiający im dostęp do informacji niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych i korzystania z praw pracowniczych. Grupa Banku Millennium umożliwia też Pracownikom prezentacje własnych informacji oraz opinii w ramach wewnętrznych wydawnictw.

b/ Relacje Pracownik–Pracownik

* **Zasady relacji wewnątrz Banku**

Spółeczność Pracowników jest zaangażowana w budowę atmosfery współpracy wspierającej realizację zadań biznesowych, poprzez tworzenie klimatu zaufania, otwartości, uczciwej komunikacji i szacunku. Pracownicy mają świadomość, że osiągnięcie sukcesu jest związane z budowaniem partnerskich relacji ze współpracownikami, podwładnymi i przełożonymi.

W procesie realizacji celów Bank uznaje pracę zespołową za jeden z głównych czynników gwarantujących sukces. Popiera również kreatywność i innowacyjność wspierając rozwój tych cech u Pracowników.

* Tajemnica handlowa i zasady poufności

Grupa Banku Millennium uznaje przestrzeganie zasad tajemnicy handlowej oraz ochrony informacji poufnych i danych osobowych a Bank także tajemnicy bankowej za filary działania instytucji zaufania publicznego. Zasady te obowiązują Pracowników i obejmują także uznane za niepubliczne, informacje o wewnętrznych procedurach, czynnościach czy procesach.

Grupa Banku Millennium przetwarza dane osobowe Klientów z poszanowaniem przepisów prawa i w dobrej wierze.

Grupa Banku Millennium dokłada należytej staranności w informowaniu o celu przetwarzania danych osobowych oraz zapewnia Klientom wgląd do treści tych danych, z możliwością ich sprostowania i uzupełniania.

Grupa Banku Millennium kieruje się zasadą legalności, celowości, merytorycznej poprawności, adekwatności oraz ograniczenia czasowego przy przetwarzaniu danych osobowych. Pracownicy mają obowiązek ochrony danych osobowych, w szczególności nie udostępniania ich osobom nieuprawnionym oraz zapobiegania ich wykorzystywaniu niezgodnie z przeznaczeniem.

W Grupie Banku Millennium obowiązują ograniczenia dokonywania transakcji osobistych wynikające z zakazu wykorzystywania informacji poufnych.

* Konflikt interesów

Pracownicy powinni unikać wszelkich działań lub powiązań, które kolidują lub sprawiają wrażenie kolidowania z najlepiej pojętym interesem Grupy Banku Millennium.

Pracownicy mają obowiązek bieżącego zgłaszania przełożonym wszelkich konfliktów interesów mogących powodować lub powodujących potencjalne działania na szkodę Grupy Banku Millennium, zgodnie z odpowiednimi regulacjami wewnętrznymi oraz normami prawnymi.

Grupa Banku Millennium określa okoliczności, w których identyfikuje potencjalne konflikty interesów oraz zasady, które mają zapobiec ich występowaniu.

* Powiązania personalne

Grupa Banku Millennium akceptując możliwość powstawania różnych więzi pomiędzy Pracownikami przyjmuje zasadę, że takie relacje nie mogą powodować konfliktu interesu, wpływać negatywnie na wyniki pracy, możliwości nadzorowania innych lub środowisko kontroli wewnętrznej. Grupa Banku Millennium uznaje za zakazane praktyki, które są sprzeczne z najlepiej pojętym interesem Grupy a dotyczą faworyzowania lub podejmowania decyzji biznesowych w oparciu o uczucia, powiązania rodzinne czy przyjaźnie.

Pracownicy Grupy Banku Millennium powinni informować Departament Kadr o możliwości zaistnienia okoliczności, które w tym zakresie mogą tworzyć konflikt interesu.

* Przyjmowanie i oferowanie korzyści

Grupa Banku Millennium dopuszcza przekazywanie lub przyjmowanie prezentów jedynie o rozsądnym charakterze osobistym, kiedy są one odpowiednie i zwyczajowo przyjęte.

* Jakość usług

Grupa Banku Millennium buduje długotrwałe i obopólnie korzystne relacje z Klientami oparte na zasadach poszanowania godności ludzkiej i równego traktowania. Bez względu na jakiegokolwiek cechy bądź przekonania Klientów podejmuje działania w celu oferowania produktów i usług o najwyższym poziomie.

Grupa Banku Millennium identyfikuje potrzeby Klienta i zgodnie z nimi oferuje produkty i usługi zgodne z jego profilem, świadomie nie narażając Klienta na nadmierne ryzyko lub oferując mu nie adekwatne, co do potrzeb, produkty lub usługi.

Grupa Banku Millennium zapewnia pełną i rzetelną informację o własnych i oferowanych jako dystrybutor produktach, w tym ich emitentach i warunkach procesu reklamacyjnego.

Grupa Banku Millennium przestrzega zasady precyzyjnego, zrozumiałego i przejrzystego sposobu komunikacji z Klientem. Informacje o świadczonych usługach, a także umowach, dokumentach i pismach kierowanych do Klientów, Grupa formułuje w sposób precyzyjny, zrozumiały i przejrzysty.

* Rozpatrywanie reklamacji

Grupa Banku Millennium uznaje opinie, uwagi i reklamacje Klientów za istotne źródło informacji umożliwiające mu stałą poprawę jakości pracy. Pracownicy są zobowiązani, zgodnie z obowiązującą procedurą, do przekazywania uwag i reklamacji Klientów, zaś Grupa Banku Millennium przestrzega zasady, by dostarczyć Klientom, w jak najkrótszym czasie, odpowiedzi odnoszącej się merytorycznie do zgłoszonego problemu. Sposób rozpatrywania reklamacji jest przyjazny dla Klientów i uwzględnia należne im prawa.

a/ Uczciwa konkurencja

Grupa Banku Millennium przestrzega w działalności biznesowej zasad uczciwej konkurencji.

Grupa Banku Millennium kieruje się zasadami rzetelności, lojalności, kultury korporacyjnej i wzajemnego zaufania. Grupa Banku Millennium wspiera rozwój polskiego systemu bankowego biorąc udział, wspólnie z innymi bankami, w działaniach i programach realizowanych na rzecz rozwoju banków, infrastruktury poprawiających jakość ich działania oraz programach edukacyjnych adresowanych do Klientów.

b/ Rzetelna komunikacja

Grupa Banku Millennium prowadzi systematycznie i w sposób zorganizowany politykę informacyjną dostarczając aktualnych, mających oparcie w faktach informacji poprzez dostępne publicznie (adresowane do wszystkich zainteresowanych) i wewnętrzne (adresowane do Pracowników) kanały komunikacji. Bank dba o równy dostęp do informacji dla wszystkich grup jej odbiorców.

* Relacje z mediami i kanały komunikacji

Grupa Banku Millennium prowadzi otwartą współpracę informacyjną z mediami, dostarczając im informacji i opinii oraz odpowiadając na zadawane pytania.

* Relacje z rynkiem kapitałowym

Grupa Banku Millennium utrzymuje aktywne relacje z uczestnikami i instytucjami rynku kapitałowego oparte o obowiązujące w tym zakresie regulacje prawne oraz najlepsze praktyki rynkowe: zasadę otwartości i równego traktowania wszystkich inwestorów poprzez równy dostęp do informacji.

Bank przestrzega zasad zapisanych w Dobrych Praktykach spółek notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie i informuje publicznie o realizacji tych zasad.

c/ Rzetelna reklama i promocja

12

Grupa Banku Millennium prowadzi działania reklamowe i promocyjne zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa, kodeksami etycznymi i najlepszymi praktykami rynkowymi. Celem kampanii marketingowych jest przekazanie informacji o produktach bankowych i ich cechach w sposób rzetelny, zrozumiały i dostosowany do percepcji przeciętnego odbiorcy. Prowadząc te działania, Grupa Banku Millennium szanuje interesy aktualnych i przyszłych Klientów oraz przestrzega zasad uczciwej konkurencji, nie kreując negatywnego wizerunku konkurentów, nie podważa ich solidności oraz nie ocenia ich działalności.

d/ Etyczny lobbying

Działalność lobbyingowa prowadzona przez Grupę Banku Millennium oparta jest o zapisy prawa regulujące ten typ działalności, ma charakter profesjonalny i oparta jest o przejrzystą, racjonalną argumentację. Jej celem jest rzecznictwo interesów Grupy Banku Millennium i środowiska bankowego w stosunku do ośrodków decyzyjnych.

e/ Przeciwdziałanie „praniu” pieniędzy

Grupa Banku Millennium, w oparciu o obowiązujące regulacje prawne i najlepsze praktyki rynkowe, realizuje instytucjonalny program przeciwdziałania „praniu” pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Bank współpracuje w tym zakresie z wyspecjalizowanymi instytucjami Państwa, systematycznie doskonali własne procedury oraz prowadzi działania szkoleniowe w tym zakresie adresowane do Pracowników.

f/ Niezależny audyt

Grupa Banku Millennium, jako spółka zaufania publicznego, uznaje za jedną z najważniejszych zasad swego działania dostarczanie swoim Interesariuszom terminowych, przejrzystych i adekwatnych informacji o swoim działaniu. Informacje te w zakresie określonym przepisami prawa są regularnie przeglądane i weryfikowane przez niezależnego Audytora Zewnętrznego. Współpraca z nim należy do kanonu zasad działania Grupy Banku Millennium.

a/ Zasady relacji z dostawcami towarów i usług

Grupa Banku Millennium stosuje uczciwe i jednolite zasady przy wyborze dostawców. Ich wybór oparty jest o obiektywne kryteria takie jak jakość, cena, rzetelność i przestrzeganie zasad etycznego prowadzenia biznesu.

Grupa Banku Millennium udziela dostawcom niezbędnego wsparcia w sprawie realizacji powierzonych czynności. W trakcie i po ustaniu współpracy, Grupa Banku Millennium respektuje prawo własności intelektualnej stron.

b/ Konstrukcja umów

Grupa Banku Millennium przygotowuje przejrzyste i zrozumiałe umowy z uwzględnieniem wymogów prawnych. W umowach z dostawcami produktów i usług na rzecz Grupy Banku Millennium – wszędzie tam, gdzie zapisy takie mogą mieć zastosowanie Grupa Banku Millennium stosuje zapisy o stosowaniu klauzul etycznych i/lub środowiskowych, ochrony informacji, w tym danych osobowych, tajemnicy bankowej i handlowej.

c/ Organizacja przetargów

Grupa Banku Millennium, prowadzi przetargi w sposób przejrzysty, w oparciu o obowiązujące regulacje wewnętrzne. Bank przestrzega tajemnicy handlowej, klauzul poufności oraz chroni informacje, które uzyskał w procesie negocjacji i realizacji umów z dostawcami.

a/ Kontakty z instytucjami publicznymi

Zasady określające obowiązki związane z reprezentowaniem Grupy Banku Millennium zawarte są w regulaminach organizacyjnych. Grupa Banku Millennium i jej Pracownicy przestrzegają prawa i zasad etycznych w kontaktach w jej imieniu z osobami pełniącymi funkcje publiczne, oraz kontaktują się z nimi, o ile kontakty te są niezbędne do wykonywania ich obowiązków służbowych.

b/ Kontakty z partiami politycznymi

Grupa Banku Millennium przestrzega zasady neutralności politycznej, nie wspiera, nie finansuje i nie umożliwia prowadzenia jakiegokolwiek działalności politycznej w przestrzeni, którą administruje. Zasada ta obowiązuje tak instytucję jak i jej Pracowników w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

c/ Kontakty ze społecznościami lokalnymi

Grupa Banku Millennium utrzymuje otwarte relacje ze społecznościami lokalnymi, prowadzi z nimi dialog, angażuje się w ich życie poprzez działania z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, dba o partnerski charakter tych relacji i dąży w procesie rozwoju działalności biznesowej do przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju.

Pracownicy Grupy Banku Millennium przestrzegają zapisów prawa i zasad etycznych w kontaktach z przedstawicielami administracji lokalnej.

a/ Reguły prawne

Grupa Banku Millennium przestrzega regulacji dotyczących ochrony środowiska, w zakresie adekwatnym do wielkości i charakteru działania firmy.

b/ Ochrona środowiska naturalnego

Działalność Grupy Banku Millennium w sposób ograniczony wpływa na środowisko. Grupa Banku Millennium monitoruje ten wpływ i w sposób adekwatny do charakteru i skali działania i prowadzi działania ograniczające negatywny wpływ na środowisko.



II. Instrumenty kontroli zachowań nieetycznych i naruszeń kodeksu

16

a/ Procedura zgłaszania przypadków naruszeń Kodeksu

Każdy Pracownik, który posiada uzasadnione podejrzenia, że doszło do naruszenia Kodeksu Etyki, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu swojemu przełożonemu lub Kierującemu Departamentem Zapewnienia Zgodności bez obawy o negatywne konsekwencje.

Grupa Banku Millennium gwarantuje zachowanie anonimowości i nie podejmuje żadnych działań przeciwko osobie, która w dobrej wierze zgłosi informacje dotyczące potencjalnych naruszeń przepisów, lub która uczestniczy w jakimkolwiek śledztwie, czy też wszczętej procedurze, chyba że okaże się, że takie przekazane informacje były celowo fałszywe.

b/ Whistleblowing policy

Grupa Banku Millennium zachęca do kontaktowania się z Departamentem Zapewnienia Zgodności w celu zadawania pytań oraz zgłaszania wszelkich podejrzeń (whistleblowing) naruszenia Kodeksu Etyki. Pytania i zgłoszenia należy kierować na adres e-mail:

* **ZGLOS NIEPRAWIDLOWOSC.** Wszelkie zgłaszane naruszenia zostaną niezwłocznie zbadane.

c/ Telefon zaufania

Grupa Banku Millennium posiada specjalną linię telefoniczną, przez którą można zgłaszać naruszenia zasad etycznych, które mają miejsce w Banku. Każde zgłoszenie jest analizowane oraz wszczynane jest postępowanie wyjaśniające. Po identyfikacji problemu podejmowane są działania zaradcze, aby dane zdarzenie nie miało miejsca w przyszłości.

Możliwe jest użycie środków dyscyplinarnych w przypadku, gdy udowodnione zostanie naruszenie zasad etyki biznesu.

W celu telefonicznego zgłoszenia naruszenia zasad etycznych należy skontaktować się z Kierującym Departamentem Zapewnienia Zgodności.

d/ Odpowiedzialność komórki funkcjonalnej

Przestrzeganie Kodeksu Etyki oraz wszystkich przepisów i regulaminów oraz bardziej szczegółowych zaleceń zawartych w instrukcjach Grupy Banku Millennium monitorowane jest przez Departament Zapewnienia Zgodności. Departament Zapewnienia Zgodności podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu Banku w zakresie ustanawiania, realizacji i egzekwowania Kodeksu Etyki i podobnych programów.

12. Sposób upowszechniania kodeksu i zachowań etycznych

17

Kodeks Etyczny zamieszczony jest w internecie pod adresem: www.bankmillennium.pl oraz intranecie, w serwisie Militeka. Dla wszystkich Pracowników Grupy Banku Millennium przeznaczone jest szkolenie e-learningowe „Kodeks etyczny”.



Nowo zatrudniani Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Kodeksu i podpisania oświadczenia o znajomości zawartych w nim zasad i ich stosowania.

Każdy z zatrudnianych Pracowników zobowiązany jest ponadto, poprzez ukończenie szkolenia e-lerningowego „Kodeks etyczny”, do zapoznania się z treścią Kodeksu, potwierdzenia jego znajomości oraz stosowania zasad zawartych w Kodeksie w codziennej pracy.

Etyczny lobbying – oddziaływanie na decyzje podejmowane przez organy władzy publicznej oparte na prawie i standardach etycznych, takich jak m.in.: maksymalizowanie dobra i minimalizowanie szkody (krzywdy), pozwolenie innym na dokonywanie własnych wyborów, zapewnienie sprawiedliwego rozkładu korzyści i obciążeń, przestrzegania praw człowieka.

Etyka biznesu – sposób prowadzenia działalności biznesowej przez firmę w sposób uczciwy, odpowiedzialny za każde działanie i wyrażające szacunek w każdym biznesowym postępowaniu. Cechuje się on również konsekwencją w przestrzeganiu etyki i norm obowiązujących w firmie oraz zaangażowaniem wszystkich pracowników w etyczne działania.

Konflikt interesów – okoliczności mogące doprowadzić do stanu sprzeczności między interesem firmy, osoby powiązanej z firmą i obowiązkiem działania przez firmę w sposób rzetelny z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta, jak również z okoliczności mogącej doprowadzić do powstania sprzeczności między interesami kilku Klientów firmy.

Whistleblowing (pol.: dzwonienie na alarm) – system polegający na tym, że pracownicy informują swoich przełożonych lub osoby odpowiedzialne za przestrzeganie reguł etycznego zachowania w firmie o nieprawidłowościach, nieuczciwym postępowaniu czy też naruszaniu prawa wewnątrz organizacji.